

# Seite 4.1 – Kommentieren & Rückfragen klären

Im unteren Bereich eines Issues findest du das Feld für **Kommentare**.

Damit kannst du:

- Rückfragen stellen,
- zusätzliche Informationen liefern,
- den aktuellen Bearbeitungsstand festhalten,
- Entscheidungen dokumentieren.

## So kommentierst du:

1. Scrolle zum Kommentarfeld.
2. Schreibe deinen Text.
3. Nutze bei Bedarf:
  - `@username` um eine Person direkt anzusprechen (diese wird benachrichtigt),
  - `#123` um auf ein anderes Issue `#123` zu verweisen (Gitea verlinkt automatisch).
4. Klicke auf **„Comment“** / **„Comment and Close“** (wenn du beim Kommentieren gleich schließen willst).

---

Revision #1

Created 2025-11-15 20:05:19 UTC by Admin

Updated 2025-11-15 20:05:34 UTC by Admin