

Kapitel 2 – Issues ansehen & verstehen

- [Seite 2.1 - Die Issue-Liste](#)
- [Seite 2.2 - Einzelnes Issue im Detail](#)
- [Seite 2.3 - Suchen & Filtern](#)

Seite 2.1 – Die Issue-Liste

Im Reiter „**Issues**“ siehst du eine Liste aller Tickets des Projekts. Gitea unterstützt u. a. Status, Labels, Meilensteine, Zuordnung und Zeitangaben für Issues.

Typische Elemente der Liste:

- **Suchfeld** oben (Textsuche in Titel/Beschreibung).
- **Filter-Leiste:**
 - Status: *Open / Closed*
 - ggf. weitere Filter (Labels, Bearbeiter:in) je nach Version.
- **Einträge** in der Liste mit:
 - **Issue-Nummer** (z. B. #42)
 - **Titel** (kurze Zusammenfassung)
 - **Status** (offen/geschlossen)
 - **Labels** (farbige Markierungen)
 - **Zuständig** (verantwortliche Person)
 - ggf. **Meilenstein / Fälligkeitsdatum**.

Ein Klick auf den **Titel** eines Issues öffnet die Detailansicht.

Seite 2.2 – Einzelnes Issue im Detail

Wenn du ein Issue anklickst, siehst du:

1. Kopfbereich

- Titel, Nummer (z. B. #42)
- Status (*Open* oder *Closed*)
- Ersteller:in und Erstellungsdatum.

2. Beschreibung

- Der ursprünglich eingegebene Text,
- oft mit Formatierung (Überschriften, Listen, Screenshots).

3. Zuordnungen

- **Zuständig**: wer sich darum kümmert.
- **Labels**: Kategorie, Typ, Priorität usw. (z. B. `bug`, `feature`, `prio-high`).
- ggf. **Meilenstein** (größerer Arbeitsabschnitt).

4. Diskussion / Kommentare

- Verlauf aller Antworten, Rückfragen, Statusänderungen.

5. Seitliche Leiste (rechte Spalte)

- Meist findest du hier: Labels, Verantwortliche, Zeittracking, Verknüpfungen.

So kannst du auf einen Blick sehen:

- Worum es geht,
- wer zuständig ist,
- in welchem Status das Ticket ist,
- was zuletzt passiert ist.

Seite 2.3 – Suchen & Filtern

Die Issue-Liste lässt sich filtern, um schnell das zu finden, was du suchst.

Typische Möglichkeiten (abhängig von Version und Konfiguration):

1. **Status**

- *Open*: alle offenen Issues
- *Closed*: erledigte/geschlossene Issues

2. **Suche**

- Freitext im Titel/Beschreibung,
- nutze Schlüsselwörter (z. B. „Login“, „Fehler“, Ticketnummer).

3. **Labels** (falls freigeschaltet)

- Nach einem Label filtern (z. B. nur `bug` oder nur `feature` anzeigen).

4. **Zuständig**

- Nur Issues anzeigen, die dir zugewiesen sind.

“ **Tipp:**

Wenn du regelmäßig mit Issues arbeitest, ist der Filter „Assigned to me“ oder eine Kombination mit Labels („Meine Bugs“, „Meine Features“) sehr praktisch.